



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ministerio  
de CulturaFirmado digitalmente por VARON  
GABAI Rafael FAU 2053763022  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 16:49:02 -05:00

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Denominación de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS MÓDULOS PREFABRICADOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N°2320691.
---------------------------------	---

## I. DATOS GENERALES: Área usuaria.

Oficina de Inversiones.

## II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 038: Gestión del Programa – CUI N°2320691.

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400172.

## III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente adquisición permitirá al Museo Nacional de Arqueología y Antropología e Historia del Perú de Pueblo Libre, contar con los mobiliarios de melanina y metal para el correcto desarrollo de las funciones de los colaboradores, así como para la conservación de los bienes culturales que se almacenaran en las oficinas temporales (módulos prefabricados), en el marco de la implementación de Plan de Contingencia, mientras que se desarrolla la primera etapa de demolición de ambientes y restauración del proyecto de Inversión: "Mejoramiento de los servicios de exposición permanente y almacenamiento del patrimonio cultural mueble histórico y artístico en el museo nacional de arqueología, antropología e historia del Perú, distrito de Pueblo Libre, departamento de Lima", con CUI N° 2320691.

## IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

La adquisición del mobiliario de melamine y metal permitirá contar con el ambiente equipado para el desarrollo de funciones de los colaboradores de las colecciones del museo, así como de almacén de las piezas culturales que se trasladan a las oficinas temporales (módulos prefabricados), teniendo un ambiente adecuado y equipado mientras que se desarrolla la primera etapa de demolición de ambientes y restauración del Museo Nacional de Arqueología y Antropología e Historia del Perú de Pueblo Libre en el marco de la implementación del Plan de Contingencia, para la ejecución del Proyecto de Inversión con CUI N°2320691.

## V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

## 5.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y CANTIDADES

SUB ITEM	CÓDIGO	TIPO DE MOBILIARIO	CANT.	UNID. MED.
1	CM	CAJONERA MOVIL A40cm x A62cm x P50cm.	12	UNIDAD
2	ME03	MESA DE TRABAJO 03 F220cm x P60cm x A75cm.	1	UNIDAD
3	CR	CREDENZA L160cm x P40cm x A70cm.	8	UNIDAD
4	AR	ARMARIO L80cm x P40cm x A180cm.	9	UNIDAD

TOTAL: 30 BIENES

Los bienes deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas como mínimo:

Ministerio  
de CulturaFirmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20556612303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.05.2025 14:20:51 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE UNIDAD  
EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE INVERSIONES


“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ÍTEM 1:



Ministerio  
de Cultura

Firmado digitalmente por VARON  
GABAI Rafael FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 16:49:17 -05:00

CÓDIGO	CM
NOMBRE	CAJONERA MÓVIL
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
DESCRIPCIÓN	<p><b>Medidas y formato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ancho: 40 cm.</li><li>Alto: 62 cm.</li><li>Profundidad: 50 cm.</li><li>2 cajones útiles más 1 de files con cerradura metálica y accesorios de tiradores de acero inoxidable o PVC.</li><li>4 Garruchas rueda de nylon en cada esquina.</li><li>Uniones atornilladas con tapa tornillos adhesivos.</li><li>Incluye: 3 llaves.</li></ul> <p><b>Mueble:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Melamine 18mm color RAL9001 O SIMILAR.</li><li>Ensamblado con tornillos con cantos de 3mm.</li><li>Interior de cajones en melamine RAL9001 O SIMILAR de 15mm y fondo de MDF RAL9001 O SIMILAR de 3mm.</li><li>Corredoras telescópicas pesadas 45 kg ZINCADO y tiradores de PVC.</li><li>Aglomerado de alta densidad.</li><li>Revestimiento resistente al desgaste superficial.</li><li>Canto del tablero de PVC 3mm.</li></ul> <p><b>Accesorios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Refuerzo en la superior de la estructura tipo arriostre con tubo rectangular electrosoldada de sección de 2" (ancho) x 1" (alto) x 1.5mm (espesor de la pared del tubo)</li></ul>
IMAGEN REFERENCIAL	



Ministerio  
de Cultura

Firmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.05.2025 14:20:59 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura


UE 008 - JEFATURA DE UNIDAD  
EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## ÍTEM 2:

Firmado digitalmente por VARON  
GABAI Rafael FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 16:49:29 -05:00

CÓDIGO	ME-03
NOMBRE	MESA DE TRABAJO 03
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
DESCRIPCIÓN	<p><b>Medidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frente: 220 cm.</li> <li>• Profundidad: 60 cm.</li> <li>• Altura: 75 cm.</li> </ul> <p><b>Estructura metálica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubo rectangular electrosoldada de sección de 2" (ancho) x 1" (alto) x 1.5mm (espesor de la pared del tubo) estructurada con 2 amarres superiores.</li> <li>• Pintada y secada al horno con acabado en color negro.</li> </ul> <p><b>Tablero:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melamine 18mm color RAL9001 o similar.</li> <li>• Aglomerado de alta densidad.</li> <li>• Revestimiento resistente al desgaste superficial.</li> <li>• Canto del tablero de PVC 3mm color RAL9001</li> </ul> <p><b>Accesorios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapones antirayaduras contacto piso.</li> <li>• Refuerzo en la superior de la estructura tipo arriostre con tubo rectangular electrosoldada de sección de 2" (ancho) x 1" (alto) x 1.5mm (espesor de la pared del tubo).</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	

Firmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.05.2025 14:21:06 -05:00

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**ÍTEM 3:**

Firmado digitalmente por VARGAS  
GABAI Rafael FAU 2053763022  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 16:49:43 -05:00

CÓDIGO	CR
NOMBRE	CREDENZA
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
DESCRIPCIÓN	<p><b>Credenza de almacenamiento mixta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 lado con 2 puertas batientes y otro en anaqueles, de 2 niveles. El lado de las puertas tendrá un largo de 100 cm y la de anaqueles será de 60 cm.</li> <li>• 02 puertas batientes con sistema de bisagra cangrejo aceradas.</li> <li>• Interior cuenta con una división que hace 2 espacios para Files.</li> <li>• Chapa de seguridad y pestillo.</li> <li>• Tiradores de acero inoxidable.</li> <li>• Deslizadores de PVC en contacto con el suelo.</li> </ul> <p><b>Medidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Largo: 160 cm.</li> <li>• Profundidad: 40 cm.</li> <li>• Altura: 70 cm.</li> <li>• Base de 160cm x 40 cm.</li> </ul> <p><b>Mueble:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melamine 18mm color RAL9001 O SIMILAR.</li> <li>• Aglomerado de alta densidad.</li> <li>• Revestimiento resistente al desgaste superficial.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## ÍTEM 4:



Firmado digitalmente por VARON  
GABAI Rafael FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 16:49:54 -05:00

CÓDIGO	AR
NOMBRE	ARMARIO
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
DESCRIPCIÓN	<p><b>Mueble armario de almacenamiento mixto de 2 puertas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiradores de acero inoxidable.</li> <li>• En su interior cuenta con 3 divisiones que hacen 4 espacios, todas a la misma altura.</li> <li>• Cuenta con 2 puertas batientes con sistema de bisagra cangrejo aceradas.</li> <li>• Con chapa de seguridad y pestillo.</li> <li>• Tiradores de acero inoxidable.</li> <li>• Deslizadores de PVC en contacto con el suelo.</li> </ul> <p><b>Medidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Largo: 80 cm.</li> <li>• Profundidad: 40 cm.</li> <li>• Altura: 180 cm.</li> <li>• Base de 80cm x 40 cm.</li> </ul> <p><b>Mueble:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melamine 18mm color RAL9001 O SIMILAR.</li> <li>• Aglomerado de alta densidad.</li> <li>• Revestimiento resistente al desgaste superficial.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	



Firmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20586512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.05.2025 14:21:19 -05:00

## 5.2. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES

El proveedor debe presentar la Carta de garantía comercial de los bienes, en el cual se debe estipular el periodo de la garantía de cada uno de los ítems de mobiliario, de acuerdo a la siguiente tabla:



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE UNIDAD  
EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ministerio  
de CulturaFirmado digitalmente por VARON  
GABAI Rafael FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 16:50:07 -05:00

N°	CÓDIGO	TIPO DE MOBILIARIO	GARANTIA
1	CM	CAJONERA MOVIL A40cm x A62cm x P50cm.	3 AÑOS
2	ME03	MESA DE TRABAJO 03 F220cm x P60cm x A75cm.	3 AÑOS
3	CR	CREDENZA L160cm x P40cm x A70cm.	3 AÑOS
4	AR	ARMARIO L80cm x P40cm x A180cm.	3 AÑOS

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías y fallas del bien.
- **Periodo de garantía:** De acuerdo a la Tabla.
- **Inicio de cómputo de periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorga la conformidad.

Una vez detectado algún defecto de diseño y/o fabricación, o averías o fallas en el funcionamiento, la Entidad comunicará al contratista vía correo electrónico.

### 5.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN Y ENTREGA:

1. Todos los materiales, partes, piezas involucradas para la fabricación deben ser nuevos y sin uso que permita brindar la mayor calidad y garantía de uso.
2. Estar disponibles para su funcionamiento inmediato incluyen los accesorios necesarios.

#### A. ENBALAJE Y/O ROTULADO

1. El PROVEEDOR al momento de la entrega en el lugar de destino, garantizará el perfecto estado del mobiliario, sin ralladuras, abolladuras y sin accesorios faltantes para su recepción conforme.
2. El PROVEEDOR debe entregar los bienes debidamente embalados con film y con protección de cartón en las esquinas de cada ítem de los mobiliarios, con sus respectivos rotulados de identificación que aseguren la calidad requerida.

#### B. TRASPORTE Y SEGUROS

El CONTRATISTA se hará responsable del transporte, debiendo contratar el seguro de transporte, servicio de carga y descarga que aseguren la entrega de los mobiliarios en las condiciones de calidad requerida por la entidad.

#### C. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de la prestación a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad de (EPP) que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente prestación dentro de las instalaciones de la entidad.

Del mismo modo el CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.

Ministerio  
de CulturaFirmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.05.2025 14:21:27 -05:00



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:



El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT
- Contar con RUC activo y habido
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas

## VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se detallan en el Anexo 1.

## VIII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

### 8.1. Lugar de entrega

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú, ubicado en:

- Dirección : Av. San Martín N°923
- Distrito : Pueblo Libre.
- Provincia : Lima.
- Departamento : Lima.

La entrega de los bienes se realizará en el horario de 9:00 am a 4:30 pm, para lo cual el proveedor comunicará a la Entidad vía correo electrónico: [hparavecino@cultura.gob.pe](mailto:hparavecino@cultura.gob.pe), con copia a: [elsalazar@cultura.gob.pe](mailto:elsalazar@cultura.gob.pe) y [lyupa@cultura.gob.pe](mailto:lyupa@cultura.gob.pe), **48 horas antes del día de la entrega.**

La verificación de cumplimiento de las características técnicas de los bienes será realizada por el personal que designe el encargado de la Oficina de Inversiones durante el proceso de entrega de los bienes.

En caso que los bienes entregados sean observados por incumplimiento de especificaciones técnicas al momento de la entrega, los bienes deberán ser retirados por el proveedor previa suscripción del acta por el personal designador por el responsable de la Oficina de Inversiones y la persona designada por el responsable del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú, otorgándose un plazo para la subsanación correspondiente.

### 8.2. Pazo de entrega

El plazo de entrega de los bienes será según el siguiente detalle:

N° DE ENTREGA	PLAZO
ÚNICA	Hasta los veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, y culmina con la suscripción del Acta de Recepción de los bienes.

Los bienes se consideran entregados, con la suscripción del Acta de Recepción de los bienes que será firmada por el Encargado del Almacén de la Unidad Ejecutora N° 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, del Encargado del Almacén del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú (o quien designe), el personal designado por la Oficina de Inversiones para la verificación de cumplimiento de las características técnicas y el proveedor.





PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE UNIDAD  
EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## IX. CONFORMIDAD



Ministerio  
de Cultura

Firmado digitalmente por VARON  
GABAI Rafael FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 16:51:05 -05:00

La conformidad de los bienes será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la U.E. 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú.

Para lo cual el proveedor deberá presentar a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>, la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de bienes del Almacén.
- Comprobante de pago.
- Documentación señalada en el ítem X. DOCUMENTACIÓN PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.

Cabe señalar que, la recepción de los bienes será realizada por el Encargado del Almacén de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad Ejecutora N° 008-MINCUL y el Encargado del Almacén del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú (o quien designe) quienes verificarán la cantidad de los bienes señalados en la Guía de remisión.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## X. DOCUMENTACIÓN PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES:

El proveedor, deberá presentar la documentación, de acuerdo a lo siguiente:

- Fichas Técnicas de los materiales utilizados para la fabricación de todos los mobiliarios señalados en el ítem III ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, del numeral 3.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES de las especificaciones técnicas, que permita identificar y validar los bienes.
- Carta de garantía comercial de los bienes conforme al numeral 5.2. del numeral V. de las especificaciones técnicas.

Dicha documentación, deberá estar ordenada y foliada, debiendo ser presentada para complementar el proceso de la recepción de los bienes, **en formato físico**: Un juego impreso el día de la entrega de los bienes al Encargado del Almacén de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad Ejecutora N° 008-MINCUL y Encargado del Almacén del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú (o quien designe).

## XI. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- El proveedor es responsable de la verificación de las medidas previo a la fabricación del mobiliario, debiendo realizarlo acorde a las medidas señaladas en las especificaciones técnicas.
- El proveedor es responsable directo y absoluto para la entrega de los bienes en el lugar y plazo conforme lo indica las especificaciones técnicas.



Ministerio  
de Cultura

Firmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.05.2025 14:21:40 -05:00



**PERÚ****Ministerio de Cultura**UE 008 - JEFATURA DE UNIDAD  
EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Firmado digitalmente por VARON  
GABAI Rafael FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 16:51:19 -05:00

- El proveedor debe entregar los bienes debidamente embalados en film y con protección de cartón en las esquinas de cada ítem de los mobiliarios, con sus respectivos rotulados de identificación.
- El proveedor es responsable en caso de causar algún daño a la estructura del Museo durante la desestiba de los bienes, y de haber algún incidente relacionado al servicio que presta, en el que deberá correr con los gastos para la reparación del daño.
- El proveedor, deberá presentar la documentación que acredite que el personal que desarrollará la entrega y desestiba de los bienes en el Almacén del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú, cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente, dicha documentación se deberá presentar antes del inicio de la entrega de los bienes, debiendo enviarlo por correo electrónico a: [hparavecino@cultura.gob.pe](mailto:hparavecino@cultura.gob.pe), con copia a: [elsalazar@cultura.gob.pe](mailto:elsalazar@cultura.gob.pe) y [lyupa@cultura.gob.pe](mailto:lyupa@cultura.gob.pe). En caso de no presentarlo, no se podrá realizar la recepción de los bienes.
- El proveedor es responsable de entregar los bienes cubriendo todos los gastos de traslado, flete, personal, entre otros aspectos relacionados a la entrega de los bienes.
- El proveedor deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente: asimismo, deberá evitar molestias al personal de entidad o a terceros que pudieran derivar de la eliminación de desechos.

## **XII. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO**

### **12.1. Modalidad de pago**

Suma Alzada

### **12.2. Forma de pago**

La forma de pago será en moneda nacional con abono en el Código de Cuenta interbancaria – CCI, en un plazo máximo 10 días calendarios, luego de emitida la conformidad por parte del responsable de la Oficina de Inversiones y es prorrogable previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

#### **Único pago**

**El pago se realizará previa conformidad del área usuaria, en un único pago.**

## **XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

### **13.1. Respeto de la ejecución contractual**

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

### **13.2. Seguridad de la información**

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

### **13.3. Responsabilidad por vicios ocultos**

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

### **13.4. Confidencialidad y propiedad intelectual**

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a

Firmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.05.2025 14:21:46 -05:00

**PERÚ****Ministerio de Cultura**UE 008 - JEFATURA DE UNIDAD  
EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

#### **XIV. PENALIDADES**

Ministerio  
de Cultura

Firmado digitalmente por VARON  
GABAI Rafael FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 17:13:18 -05:00

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

##### **14.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

*En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde *F* tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: *F* = 0.40

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.*

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

##### **14.2. Otras penalidades:**

*No corresponde.*

#### **XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Ministerio  
de Cultura

Firmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.05.2025 14:21:57 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE UNIDAD  
EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



Firmado digitalmente por VARON  
GABAI Rafael FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 17:16:07 -05:00

- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO [obligatorio]**

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.



Firmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.05.2025 14:22:04 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE UNIDAD  
EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## **XVIII. GARANTÍAS**



Firmado digitalmente por VARON  
GABAI Rafael FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 17:16:49 -05:00

Considerando que corresponde a compra de bienes cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

## **XIX. GESTIÓN DE RIESGOS**

No aplica.

## **XX. ANEXOS**

Anexo 1 – Requisitos de calificación.



Firmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20566512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.05.2025 14:22:10 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE UNIDAD  
EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Ministerio  
de Cultura

Firmado digitalmente por VARON  
GABAI Rafael FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 17:17:06 -05:00

## ANEXO 1

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 62,500.00 (Sesenta y dos mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de mobiliario en melamine y/o metálico (fijo y/o móvil) en general y/o fabricación y diseño de escritorios y/o estantería.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>1</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

*En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente**<sup>3</sup> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.*

*En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.*

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.*

*Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**<sup>4</sup>.*



Firmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.05.2025 14:22:17 -05:00

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

<sup>3</sup> Se utilizará los anexos aprobados por la Dirección General de Abastecimiento.

<sup>4</sup> Se utilizará los anexos aprobados por la Dirección General de Abastecimiento.



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE UNIDAD  
EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



Ministerio  
de Cultura

Firmado digitalmente por VARON  
GABAI Rafael FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.05.2025 17:17:15 -05:00

*Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.*

*Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.*



Ministerio  
de Cultura

Firmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.05.2025 14:22:25 -05:00

*Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente**<sup>5</sup> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.*

#### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

<sup>5</sup> Se utilizará los anexos aprobados por la Dirección General de Abastecimiento.